



2019

Stadgar Svenska Hovslagareföreningen



Svenska hovslagareföreningen
Alsjö Krokväg 24
443 72 Gråbo
2019-09-27



Innehåll

Kap 1	Allmänna bestämmelser	3
Kap 2	Årsmöte	5
Kap 3	Styrelsen	9
Kap 4	Revisorer och revision.....	10
Kap 5	Valberedning	10
Kap 6	Etik	11
Kap 7	Föreningens upplösning	12

Föreningen grundad 1972

Dessa stadgar är fastställda på föreningens årsmöte 2012-03-24

§11 är ändrad på föreningens årsmöte 2019 & extra medlemsmöte 2019-09-27

Kap 1 Allmänna bestämmelser

1 § *Ändamål*

1.1 SHF är en ideell förening för medlemmar som har ett yrkesmässigt intresse i hovslagareyrket.

2 § *Uppgift*

2.1 SHF skall aktivt verka för hovslagarna som yrkeskår och därmed bevaka deras intressen och främja hovslageriets yrkesstatus.

2.2 SHF skall med lämplig kursverksamhet, studieresor och annan fortbildning bidra till den enskilde hovslagaren och hovslageriets utveckling.

2.3 SHF skall hålla fortlöpande kontakt med utbildningsanstalter och ange synpunkter och önskemål på utbildningens innehåll och utformning.

2.4 SHF skall sträva efter internationell kontakt och arbeta för ett yrkesmässigt erfarenhetsutbyte för föreningens medlemmar.

2.5 SHF skall arbeta för att stärka hovslagarens yrkesmedvetande och yrkesansvar.

2.6 SHF skall tillvarata medlemmarnas intressen gentemot myndigheter.

3 § *Organisation*

3.1 Föreningen består av de fysiska personer och företag som har upptagits i föreningen som medlemmar.

4 § *Åtagande*

4.1 Medlemskap i SHF innebär ett ömsesidigt ansvarstagande.

4.2 Medlem är skyldig att ta del av föreningens stadgar och beslut och att rätta sig därefter.

4.3 Medlem skall i sin yrkesutövning uppträda så att hovslagareyrket åtnjuter aktning och respekt.

4.4 Medlem skall i sitt uppträdande gentemot kollega i föreningen visa känsla för kollegial samhörighet och inte utsätta annan medlem för illojal konkurrens.

4.5 Person som gjort synnerligen betydelsefulla insatser för föreningen eller yrket kan av årsmötet på förslag av föreningsstyrelsen utses till hedersmedlem.

- 4.6 Genom medlemskapet ger medlemmen sitt stöd till SHFs ändamål enligt § 1 och förbinder sig att följa Svenska Hovslagareföreningens yrkesetiska program och yrkesregler.
- 5 §**
5.1 **Beslutande organ**
Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra allmänt möte och styrelsen.
- 6 §**
6.1 **Räkenskaps- och verksamhetsår**
Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.
- 7 §**
7.1 **Styrelsens sammansättning**
Styrelsen består av lägst 7 och max 9 st. ordinarie ledamöter, ordförande och vice ordförande inräknad. Mandattiden gäller 2 år, från årsmöte till årsmöte. Halva antalet ledamöter väljs vid varje årsmöte.
- 7.2 I styrelsen ingår också lägst 2 och max 4 st. ersättare. Väljs på ett år.
- 7.3 Ordförande och vice ordförande väljs på två år av årsmötet. Ordförande och vice ordförande väljs vart annat år. De andra uppdragen fördelas inom styrelsen av ledamöterna själva.
- 7.4 Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats senast 14 dagar före mötet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.
- 7.5 Om ordförande finner det erforderligt kan brådskande ärenden avgöras genom AU.
- 8 §**
8.1 **Stadgeändring**
Förslag till stadgeändring kan avges av styrelsen eller av enskild medlem. Förslag till ändring inges till styrelsen senast två månader före allmänt möte och skall av styrelsen hållas tillgängligt för enskilda medlemmar senast en månad före sådant möte.
- 8.2 Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av årsmöte. För ändring erfordras att beslut fattas av två på varandra följande medlemsmöten, av vilka det ena skall vara årsmöte.
- 8.3 Beslutad stadgeändring träder i kraft med omedelbar verkan, såvida inte mötet beslutar annat.

Kap 2 Årsmöte

9 § *Sammansättning och beslutsmässighet*

9.1 Årsmöte och extra årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

9.2 Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar, som efter kallelse i vederbörlig ordning deltar i mötets beslut.

§ 10 *Röst rätt*

10.1 Röstberättigad är medlem med fullt medlemskap enligt § 11.1 om vederbörande närvarar på mötet. Samt företag enligt § 11.2 om företagets representant närvarar på mötet. Företag äger en röst.

10.1 Medlem äger en röst. Röstning via ombud godkännes inte.

10.2 All röstning sker öppet om inget annat begärts.

10.3 Om votering vid personval begärts, sker detta slutet.

10.4 Vid lika antal röster äger ordförande utslagsröst.

11 § *Medlemskap*

11.1 Fullt medlemskap:

- Kan erhållas efter avlagd, av SHF, godkänd examen
- Kan erhållas av hovslagare ingående i djurhälsopersonalen (av Jordbruksverket godkänd hovslagare)
- Kan erhållas efter godkänd examen vid SHF's fortbildning eller annan tilläggsutbildning där SHF deltar som granskare
- Kan erhållas av svensk eller utländsk hovslagare med dokumenterade motsvarande kunskaper. Styrelsen beslutar i varje förekommande fall.

11.2 Företagsmedlem:

– Kan erhållas av ett hovslageriföretag t.ex. aktiebolag.

Villkor i enlighet med §11.1, dock med följande tillägg

- Företaget måste representeras av en fysisk person som är kvalificerad enligt § 11.1. Vid erläggande av medlemsavgift måste anges vem som representerar företaget innevarande år.
- Anställd hos ett medlemsföretag kan bli medlem om kraven enligt § 11.1 uppfylls. För varje anställd betalas full medlemsavgift. Reduktion av avgiften kan fås om företaget kan uppvisa bevis för att motsvarande försäkringar tecknats under medlemstiden.
- Enbart en person från varje företag är valbar till styrelsen.

11.3 Lärlingsmedlemskap:

– Kan erhållas under utbildningstiden till senast ett år efter avslutad grundutbildning, dock högst fyra år sammanlagt.

För lärlingsmedlem gäller följande

- Har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt
- Är ej valbar till styrelsen
- Erlägger reducerad medlemsavgift
- Ingår endast i kollektiv olycksfallsförsäkring

11.4 Stödjande medlemskap:

– Kan erhållas av den som vill stödja föreningen.

För stödjande medlem gäller följande

- Får inte vara yrkesverksam hovslagare
- Har inte rösträtt
- Är ej valbar till styrelsen
- Erlägger reducerad medlemsavgift
- Ingår inte i kollektiva försäkringar

11.5 Hedersmedlem:

En person kan utses till hedersmedlem av ett årsmöte.

- Hedersmedlem betalar inte medlemsavgift
- Kollektiva försäkringar ingår inte, kan dock erhållas mot betalning.

12 § *Medlemsavgiften*

12.1 Medlemsavgiften fastställs av årsmötet eller extra medlemmöte som bestäms på årsmötet. Avgiften gäller från nästkommande år.

12.2 För redan medlem gäller att medlemsavgiften är betald före januari månads utgång innevarande år.

12.3 För ny medlem inbetalas hela avgiften snarast efter intagningsbesked från styrelsen. Efter den första augusti inbetalas endast halv avgift.

13 § *Utträde och uteslutning*

13.1 Medlem som under årets sista kvartal inte betalt sin medlemsavgift, kan anses ha trätt ur föreningen.

13.2 Anmälan om utträde skall ske skriftligen till styrelsen.

13.3. Medlem som aktivt motverkar SHF:s ändamål kan av styrelsen uteslutas med omedelbar verkan.

13.4 Beslut om uteslutning kan också fattas av styrelsen vid medlems grova eller oefterrättliga åtsidosättanden av de etiska reglerna.

13.5 Medlem som utträder eller blir utesluten ur SHF, äger inte rätt att få tillbaks den erlagda avgiften eller göra anspråk på föreningens tillgångar.

-
- 14 § Valbarhet
- 14.1 Den som av föreningens styrelse anställs som tjänsteman i föreningen kan icke väljas som ledamot av styrelsen.
- 14.2 Valbar till styrelsen och valberedning är röstberättigad medlem i föreningen. För företagsmedlemmar gäller att den person som representerar företaget enligt § 11.2 är valbar.
- 14.3 Ersättare (suppleanter) träder in i den ordning de är valda.
- 15 § *Motioner***
- 15.1 Motioner att behandla vid årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast åtta veckor före årsmötet. Rätt att inge motion tillkommer medlem.
- 16 § *Tidpunkt och kallelse till årsmöte***
- 16.1 Årsmöte måste hållas innan maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Då skall verksamheten granskas och aktuella val utföras.
- 16.2 Förhandsmeddelande om årsmötet skall skriftligen utfärdas av styrelsen senast två månader före årsmötet
- 16.3 Kallelse via medlemstidning, hemsida, utskick eller e-post, på sätt som styrelsen bestämmer utfärdas senast två veckor före mötet.
- Föredragningslista
verksamhetsberättelse
förvaltningsberättelse
revisorernas berättelse
verksamhetsplan med budget
styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande
valberedningens förslag
- skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före mötet.
- I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.
- 16.4 Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen och dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

17 §

Ärenden vid årsmötet.

Föredragningslistan kan ändras om mötet vill det.

- 1 Årsmötet öppnas
- 2 Godkännande av föredragningslistan
- 3 Val av ordförande för årsmötet
- 4 Anmälan av styrelsens val av sekreterare för årsmötet
- 5 Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- 6 Upprättande av röstlängd
- 7 Godkännande av årsmötets utlysning
- 8 Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
- 9 Revisorns berättelse och fastställande av resultat och balansräkning
- 10 Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- 11 Förslag från styrelsen – propositioner
- 12 Inkomna övriga förslag – motioner.
- 13 Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen
- 14 Val av ordförande och vice ordförande på två år, vilka väljs vart annat år.
- 15 Val av styrelseledamöter
- 16 Val av ersättare.
- 17 Val av revisor och ersättare
- 18 Val av valberedning och sammankallande i valberedning
- 19 Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
- 20 Verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår
- 21 Årsmötet avslutas

- 18 §** ***Annat allmänt möte***
Extra allmänt möte hålls om:
- 18.1 Årsmötet begär det.
- 18.2 Styrelsen kan kalla till extra möte.
- 18.3 10 % av medlemmarna med fullt medlemskap enligt § 11.1 samt § 11.2 begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran, samt lista på de medlemmar som ställer sig bakom begäran.
- 18.4 Revisorn begär det.
- 18.5 Kallelse till mötet utfärdas senast fyra veckor innan mötet. I kallelsen skall anges det eller de ärenden som föranleder mötet. Kallelse via medlemstidning, hemsida samt utskick eller e-post.
- 18.6 Vid mötet skall förekomma punkterna 1-7 i § 17 samt ärende för vilket mötet sammankallats. Andra ärenden får icke förekomma.

Kap 3 Styrelsen

- 19 §** ***Ekonomiskt ansvar***
19.1 För föreningens förbindelser häftar endast föreningens tillgångar.
- 20 §** ***Styrelsens uppgift***
20.1 Det åligger styrelsen att arbeta efter de beslut årsmötet tar.
- 20.2 Styrelsen kan tillsätta kommittéer för handläggning av särskilda uppgifter.
- 20.3 Styrelsen arbetsinriktning anges i § 2.
- 20.4 Styrelsen har att inrätta ett arbetsutskott, med ordförande och två st. ledamöter. Arbetsutskottet åligger att handlägga de ärenden som styrelsen delegerar till utskottet samt bereda de övriga ärenden som skall föreläggas styrelsen. Om ordförande finner det erforderligt kan brådskande ärenden avgöras genom AU enligt § 7.5.
- 21 §** ***Arbetsår***
21.1 Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och årsmöte.
- 23 §** ***Adjungering av styrelseledamöter***
23.1 Styrelsen kan som adjungerad ledamot kalla enskild person, även icke medlem. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.
- 23.2 Adjungerad person kan även utses till särskild befattning inom styrelsen. Dock ej som ordförande eller vice ordförande.

- 24 §** *Firmateckning*
- 24.1 Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.
- 24.2 Vid ärenden av väsentlig betydelse för föreningens ekonomi sker firmateckning av två personer i förening.

Kap 4 Revisorer och revision

- 25 §** *Revision*
- 25.1 Föreningens räkenskaper och förvaltning granskas av två revisorer eller en auktoriserad revisor.
- 25.2 Ordinarie revisorer eller en auktoriserad revisor väljs på ett år.
- 25.3 Revisorsättare väljs på ett år.
- 25.4 Räkenskaper och övriga för revision erforderliga handlingar överlämnas till revisorerna/revisorn senast två månader före årsmötet och skall efter verkställd revision med revisorernas/revisorns berättelse vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet.

Kap 5 Valberedning

- 26 §** *Sammansättning*
- 26.1 Valberedningen består av tre röstberättigade medlemmar enligt § 14.2, varav en av årsmötet utses till sammankallande. Ledamöterna väljs årligen av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte.

- 27 §** *Åliggande*
- 27.1 Valberedningen skall senast tre månader före årsmöte tillfråga samtliga styrelseledamöter, om de står till förfogande för nästa mandatperiod.
- 27.2 Senast två månader före årsmöte skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar uppgift på dem som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt återval. Valberedningens förslag skall bifogas övriga årsmöteshandlingar som skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före årsmötet.

- 28 §** *Förslagsrätt*
- 28.1 Medlem i föreningen bör senast fem veckor före årsmöte, till den sammankallande i valberedningen, inlämna förslag på kandidater för de befattningar för vilka val skal ske. Förslag kan även lämnas på årsmötet.

- 29 §** *Kandidatnominering*
29.1 Den sammankallande i valberedningen meddelar vid mötet de inkomna namnförslagen samt valberedningens förslag. Valberedningen har rätt att, i egenskap av medlemmar i föreningen, avge förslag på kandidater i såväl styrelse som valberedning.

Kap 6 Etik

- 30§** *Jäv*
30.1 Den som är jävig i ett ärende i styrelsens eller i en arbetsgrupps arbete får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet.
30.2 En styrelsemedlem eller medlem i arbetsgrupp är jävig om:
a) Om saken angår personen själv eller någon person närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerligen nytta eller skada för personen själv eller personen närstående eller
b) Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.
30.3 Uppstår skilda meningar om jäv skall omröstning ske i frågan. Den beslutet berör får ej delta i omröstningen.
- 31 §** *Etik*
31.1 För medlem i SHF finns etiska regler, fastställda av stämman. Medlem av SHF skall följa dessa regler.
31.2 Styrelsen utser en etisk kommitté, bestående av en ordförande och två ledamöter, med uppgift att följa tillämpningen av de etiska reglerna och svara för utredning av och beslut om påföljd vid överträdelse av de etiska reglerna.
31.3 Kommittén skall vidare svara för utveckling av och vid behov föreslå förändringar av de etiska reglerna.
31.4 Den etiska kommittén svarar inför styrelsen med sitt arbete.
31.5 Anmälan om ifrågasatt överträdelse av de etiska reglerna kan göras till den etiska kommittén såväl av medlem av SHF som av tredje man. Härutöver kan den etiska kommittén genom eget initiativ utreda ifrågasatt överträdelse av de etiska reglerna.
31.6 Den etiska kommittén kan, efter utredning, meddela medlem erinran eller varning. Kommittén kan vidare föreslå styrelsen att fatta beslut om uteslutning.

Kap 7 Föreningens upplösning

- 32 § *Upplösning*
- 32.1 För likvidation eller upplösning erfordras att två tredjedelar av årsmötets ledamöter vid två på varandra följande medlemsmöten, av vilka det ena skall vara årsmöte, är ense om beslutet.
- 32.2 Vid likvidation eller upplösning av Svenska hovslagareföreningen skall eventuella tillgångar, efter stämmans beslut, användas till syften som överensstämmer med SHF § 1 Ändamål och § 2 Uppgift.